



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE GIUSEPPE FERRO

VIA J.F.KENNEDY, 48 91011 ALCAMO (TP)

Codice Fiscale: 80005060811 Codice Meccanografico: TPIS00900X

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L'ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL'ART. 1, COMMI 126, 127, 128, 129 DELLA L. 107/2015

(Deliberati dal Comitato di valutazione dei docenti in data 29 maggio 2019)

Il Comitato di valutazione dei docenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "Giuseppe Ferro", istituito ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11, adotta i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 dell'art.1 della L.107/2015.

Il presente documento è articolato in 5 paragrafi, ciascun paragrafo è a sua volta suddiviso in commi.

1) PREMESSA

1. I presenti criteri sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative d'istituto.
2. L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli studenti, il principale capitale e la principale risorsa dell'Istituto. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale; l'esclusivo carattere proattivo dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.
3. I criteri investono sulla figura del docente quale:
 - a) principale fattore propulsivo dei miglioramenti richiamati ai precedenti commi 1 e 2;
 - b) parte attiva nella procedura valutativa prevista dal comma 127 della legge e dai successivi paragrafi.
4. Quanto specificato ai commi precedenti implica che i criteri qui determinati sono caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa-distributiva ma, in modo preminente, dall'istanza del miglioramento progressivo. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
5. Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di autovalutazione e di miglioramento.
6. Il processo si conforma ai seguenti principi:
 - a) contemperare la discrezionalità del dirigente con una procedura matematica oggettiva;
 - b) garantire la massima trasparenza.

7. La compilazione da parte dei docenti della “*Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*” mira a promuovere un momento di riflessione professionale in forma di auto-valutazione sulla propria professionalità. L’obiettivo di questa attività è finalizzato a fare emergere la percezione di autoefficacia del docente rispetto ad alcune delle complesse funzioni che è chiamato a svolgere durante il proprio lavoro.

2) ACCESSO E PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione al fondo premiale è aperta a ciascun docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato in effettivo servizio nell’Istituzione scolastica e gestito amministrativamente dalla scuola.

2. Dalla partecipazione sono esclusi:

- i docenti a cui, negli ultimi tre anni scolastici, compreso quello di riferimento, siano state irrogate sanzioni disciplinari;
- i docenti che non hanno prestato servizio per almeno 180 giorni nell’anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche.

3. I docenti con contratto a tempo indeterminato (sui posti della dotazione organica - posti comuni, sostegno, IRC), per l’attribuzione del bonus - somma *ad personam* erogata annualmente dal Dirigente scolastico, di cui all’art. 1 commi 126-127-128 della L. 107/2015, presentano presso gli uffici di segreteria la “*Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*”, compilando la scheda allegata (Allegato A) scaricabile dal sito web della scuola, corredata della documentazione necessaria (allegati vari), da far pervenire in formato digitale all’indirizzo mail della scuola: tpis00900x@istruzione.it.

4. La “*Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*” deve essere presentata da parte del docente interessato entro e non oltre la scadenza indicata dal Dirigente Scolastico tramite circolare interna, pubblicata sul sito della scuola (area riservata).

5. La mancata presentazione della “*Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*” implica la consapevole e volontaria rinuncia all’attribuzione di compensi a carico del fondo.

6. La rilevazione si fonda su evidenze documentate e/o elementi fattuali (“*per tabulas*”) relativi all’anno scolastico oggetto della *Dichiarazione delle competenze*.

7. Condizione essenziale per accedere al fondo premiale è la presenza di un apprezzabile “*surplus di diligenza*” rispetto al livello minimo, obbligatoriamente imposto dal primo comma dell’articolo 2104 del Codice civile.

8. La valutazione della significatività del contributo fornito (cioè di un surplus di diligenza e/o di responsabilità) compete al dirigente scolastico

3) CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL MERITO

1. Secondo quanto previsto dalla Legge 107/2015, comma 129, punto 3, il Comitato sulla base

a) della qualità dell’insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”,

individua i seguenti criteri per la valorizzazione dei docenti:

DIMENSIONI “Ambiti” Legge 107/2015 art.1, comma 129	Area Indicatore di qualità	Descrittori	Scala quantitativa Punteggio attribuibile	Strumenti di rilevazione e di documentazione
1. Qualità dell’insegnamento e	A) QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO	A.1) Capacità di motivare e coinvolgere gli alunni	Evidente = punti 2 Molto evidente = punti 4	Registro di classe Registro dell’insegnante

<i>contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.</i>			Sistematicamente evidente = punti 6	Programmazioni annuali Documentazione dei percorsi realizzati Verbali CdC o team Relazione iniziale e finale della classe Prodotti multimediali Documenti di valutazione
		A.2) Utilizzo efficace nell'insegnamento di strumenti tecnologici innovativi.	Evidente = punti 2 Molto evidente = punti 4 Sistematicamente evidente = punti 6	
		A.3) Utilizzo in classe di un metodo pedagogico e didattico e di un approccio relazionale inclusivo che crei un ambiente favorevole all'apprendimento tenendo conto della reale situazione della classe e/ dei singoli alunni (il docente accoglie e stimola la partecipazione di <u>tutti</u> gli alunni all'azione didattica e al dialogo in classe; usa opportunamente metodi di apprendimento cooperativo; si mostra disponibile al dialogo interpersonale, ecc).	Evidente = punti 2 Molto evidente = punti 4 Sistematicamente evidente = punti 6	
		A.4) Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento oltre l'attività obbligatoria deliberata dal collegio dell'Istituto, su tematiche disciplinari o coerenti con RAV e PdM.	Da 4 a 10 ore = punti 2 Da 11 a 20 ore = punti 4 Da 21 a 30 ore = punti 6 Da 31 a 40 ore = punti 8 Da 41 ore = punti 10	
B) CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	B.1) Effettiva presenza in servizio.	Numero di giorni di assenza per a.s.: Da 0 a 5 = 9 punti Da 6 a 10 = 7 punti Da 11 a 15 = 5 punti Da 16 a 20 = 3 punti Da 21 a 25 = 2 punti Da 26 a 30 = 1 punto		Atti amministrativi
	B.2) Partecipazione ad azioni di sistema decise dalla scuola (progettazioni, collaborazioni con enti e associazioni, concorsi, gare, conseguimento certificazioni, visite guidate e viaggi d'istruzione).	Evidente = punti 2 Molto evidente = punti 4 Sistematicamente evidente = punti 6		Registro di classe Registro dell'insegnante Documentazione dei percorsi realizzati Verbali CdC o team Dichiarazione di disponibilità
	B.3) Progettazione e realizzazione di attività didattiche extra-curricolari inserite nel PTOF.	Evidente = punti 2 Molto evidente = punti 4 Sistematicamente evidente = punti 6		Relazioni Autocertificazione
	B.4) Effettiva presenza e partecipazione alle attività collegiali in modo costante e sistematico (programmazione, collegio dei docenti, consigli di classe e di Istituto).	Evidente = punti 2 Molto evidente = punti 4 Sistematicamente evidente = punti 6		Verbali
C) MIGLIORAMENTO	C.1) Realizzazione di attività personalizzate con	Evidente = punti 1		Registro di classe

	DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI	esito positivo, produzione di materiali didattici, libri di testo, dispense per lo studio, per il recupero delle situazioni di svantaggio (<i>alunni H/DSA/BES/insuccesso scolastico/dispersione/abbandono/etc.</i>).	Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Registro dell'insegnante Prove di verifica con griglia di correzione Documentazione dei percorsi realizzati Verbali CdC o team Prove standardizzate per classi parallele Relazione iniziale e finale della classe
		C.2) Realizzazione di attività personalizzate con esito positivo, produzione di materiali didattici, libri di testo, dispense per la valorizzazione delle eccellenze	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	
<i>2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.</i>	D) RISULTATI OTTENUTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI	D.1) Utilizzo degli strumenti di valutazione in funzione formativa, come occasione per gli studenti di autoriflessione e di miglioramento individuale e di classe.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Registro di classe Registro dell'insegnante Programmazioni annuali Documentazione dei percorsi realizzati Utilizzo strumenti compensativi e misure dispensative Relazione iniziale e finale della classe Prove standardizzate per classi parallele Prove di verifica Tipologie, numero e tempistiche delle verifiche effettuate, della loro correzione e comunicazione Dati INVALSI Documenti di valutazione
		D.2) Uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo delle competenze e comunicazione dei criteri adottati in modo chiaro e trasparente.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	
	E) CONTRIBUTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA	E.1) Utilizzo sistematico ed efficace di strategie didattiche innovative: didattica per competenze, didattica laboratoriale/cooperativa, <i>peer to peer</i> , classi aperte, attività per classi parallele, didattica metacognitiva, <i>webquest</i> , classe capovolta, etc.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Materiali multimediali Materiali didattici Registro di classe Registro dell'insegnante
		E.2) Contributo nella progettazione di iniziative di innovazione o miglioramento didattico-metodologico o organizzativo.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	
	F) COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE	F.1) Impegno in gruppi di ricerca didattica e di lavoro interni all'istituto o in rete coerenti con le azioni del PdM.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	Documentazione specifica Lettera d'incarico
		F.2) Impegno in progetti di ricerca metodologica e didattica, in collaborazione con il MIUR, Associazioni, EE.LL., Università.	Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2 Sistematicamente evidente = punti 3	
F.3) Diffusione con successo nella scuola di contenuti, di buone pratiche, materiali e		Evidente = punti 1 Molto evidente = punti 2		

		applicazioni acquisiti nell'ambito di iniziative di formazione.	Sistematicamente evidente = punti 3	
3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.	G) RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO	G. 1) Incarichi di coordinamento organizzativo e funzioni di responsabilità a livello di istituzione scolastica. <i>A titolo di esempio:</i> Collaboratore del Dirigente Coordinatore di Plesso Responsabile di laboratorio Funzione Strumentale Animatore Digitale Team innovazione digitale Commissioni / Gruppi di lavoro Referente di Progetto Referente BES Tutor alternanza scuola/lavoro Comitato di Valutazione	Espletamento dell'incarico con impegno, costanza e disponibilità adeguati = punti 2 Espletamento dell'incarico con impegno, costanza e disponibilità particolarmente elevati = punti 4 Espletamento dell'incarico con impegno, costanza e disponibilità sistematicamente elevati = punti 6	Lettera d'incarico Verbali riunioni e gruppi di lavoro Materiali e comunicazioni gestite in collaborazione con la dirigenza
	H) RESPONSABILITÀ NEL COORDINAMENTO DIDATTICO	H.1) Incarichi di responsabilità nel coordinamento didattico della scuola. <i>A titolo di esempio:</i> Coordinamento/verbalizzazione Consigli di classe, Dipartimenti disciplinari	Espletamento dell'incarico con impegno, costanza e disponibilità adeguati = punti 2 Espletamento dell'incarico con impegno, costanza e disponibilità particolarmente elevati = punti 4 Espletamento dell'incarico con impegno, costanza e disponibilità sistematicamente elevati = punti 6	Lettera d'incarico Verbali riunioni CdC
	I) RESPONSABILITÀ NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE	I.1) Ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale della scuola Tutor per i docenti neoassunti, tirocinanti Università/TFA Formatore nei corsi di formazione in servizio svolti in Istituto Formatore in corsi esterni inerenti la disciplina di insegnamento, formatore nei corsi accreditati dal MIUR	Espletamento dell'incarico con impegno, costanza e disponibilità adeguati = punti 2 Espletamento dell'incarico con impegno, costanza e disponibilità particolarmente elevati = punti 4 Espletamento dell'incarico con impegno, costanza e disponibilità sistematicamente elevati = punti 6	Documentazione di svolgimento delle attività Relazione finale

2. I suddetti criteri, a giudizio del Comitato di valutazione, potranno essere confermati o modificati e/o integrati annualmente.

4) MODALITÀ DI VALUTAZIONE- APPLICAZIONE DEI CRITERI

1. Ciascun docente che ha prodotto la “*Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*” di cui al precedente paragrafo 2, parteciperà alla procedura di valutazione, che sarà avviata dal Dirigente Scolastico.

2. Il Dirigente scolastico non è obbligato a sollecitare o richiedere ai docenti interessati, a fronte di inesattezze o mancanze presenti nella “*Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*”, la regolarizzazione successiva.

3. La mancata presentazione della “*Dichiarazione delle competenze e delle esperienze professionali*”, con la relativa documentazione allegata, equivale a espressione di volontà di rinuncia alla partecipazione alla procedura per la valorizzazione del merito e l’attribuzione del bonus.

4. Il bonus sarà attribuito dal Dirigente Scolastico al 40% del numero complessivo di docenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio nell’istituzione scolastica (*per l’a.s. in corso=74*), a condizione che gli stessi abbiano maturato punteggi in almeno due dei tre ambiti previsti, con un punteggio minimo totale di 25 punti.

6. La quota massima attribuita al singolo docente non può superare euro 1.400,00 (millequattrocento/00).

7. Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei suddetti criteri individuati dal Comitato, assegnerà annualmente al personale docente una somma del fondo sulla base di motivata valutazione, così come previsto dalla legge, ed in maniera proporzionale al punteggio maturato.

8. Per la definizione del bonus da attribuire a ciascun docente positivamente valutato, verrà adottata la seguente formula:

$$\text{BONUS} = \text{ITF}/\text{A} * \text{B}, \text{dove}$$

ITF = (importo totale del fondo)

A = (somma dei punteggi conseguiti dai primi 29 docenti che ottengono i punteggi più alti)

B (punti individuali maturati)

9. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al docente più anziano.

10. Le attività, i corsi di formazione/aggiornamento e i progetti valutabili devono essere realizzati nel corrente anno scolastico.

11. La procedura contabile e amministrativa per la determinazione delle misure dei compensi individuali a carico del fondo e le conseguenti operazioni di accreditamento ai docenti sono demandate all’ufficio di segreteria e sottoposte agli organi di controllo previsti dalla Legge.

12. Quanto stabilito dal Comitato di Valutazione dei docenti ha validità per l’anno scolastico 2017/2018.

5) PUBBLICIZZAZIONE

1. Il Dirigente Scolastico provvede alla pubblicazione sul sito dell’Istituzione Scolastica dei Criteri deliberati dal Comitato di Valutazione e ne darà comunicazione alla RSU.